

Arvoisa yhteistyökumppanimme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen. **Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.**

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

Laskutusosoitteemme ovat:

1. VERKKOLASKU

Yrityksemme tiedot

Nimi: GramoPop Oy
Y-tunnus: 3015188-9

Verkkolaskuosoite: 003730151889
Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

* Käyttäkää tätä välittäjä-tunnusta mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä-tunnukselle.

Verkkolaskuosoite: FI9457169020089772

Operaattori: OP (OKOYFIHH)

2. LASKUJEN VASTAANOTTO SÄHKÖPOSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Sähköpostilaskun osoite: 30151889@scan.netvisor.fi

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja.

Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Voit lähettää useampia laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.

Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.

PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF -dokumenteja (PDF-versio 1.3 tai uudempi).

PDF-tiedostot ei saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.

Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan A4 koko (210x297 mm).

Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.

3. LASKUJEN VASTAANOTTO POSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoreessa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

GramoPop Oy
30151889
PL 100
80020 Kollektor Scan

Käytäthän tekstissä mieluiten vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.

Ethän myöskään käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.